****

# **T.C.**

# **ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**ÖYP KURUM KOORDİNASYON BİRİMİNE**

##### PROJE GİDERLERİ İÇİN KALEMLER ARASI PARA AKTARIM FORMU

 **Tarih: / /**

|  |
| --- |
| **I - ÖYP BİLGİLERİ** |
| **ÖYP No** |  |
| **Proje Başlığı** |  |
| **Başlama Tarihi** |  | **Bitiş Tarihi** |  |
| **Bütçe Miktarı** |
| **Malzeme Alımı** | **Seyahat** |
| **Harcanan** | **Kalan** | **Harcanan** | **Kalan** |
|  |  |  |  |
| **II – ÖYP ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| **Ünvan, Ad SOYAD** |  |
| **T.C. Numarası** |  | **Sicil Numarası** |  |
| **Fakülte ve Anabilim Dalı** |  |
| **E-Posta** |  |
| **İş Telefonu** |  | **Cep Telefonu** |  |
| **IV – ÖYP DANIŞMAN BİLGİLERİ** |
| **Ünvan, Ad SOYAD** |  |
| **T.C. Numarası** |  | **Sicil Numarası** |  |
| **Fakülte ve Anabilim Dalı** |  |
| **E-Posta** |  |
| **İş Telefonu** |  | **Cep Telefonu** |  |
| **V – KOMİSYON ONAYI (Boş bırakınız)** |
| **Komisyon Toplantı Tarihi** |  |
| **Komisyon Üyesinin Kararı** | **[ ]** Kabul **[ ]** Red **[ ]**  Revize  |
| **Gerekçesi** **(Red veya Revize olması durumunda doldurunuz)** |  |
| **Komisyon Üyesinin Ünvanı, Adı ve Soyadı** |  |
| **İmza** |  |
| **AÇIKLAMA** |
| * Kalemlerarası para aktarımlarında proforma faturalarının ekte sunulması gerekmektedir.
* Detay bütçe yeni düzenlenen kalemlere göre revize edilmelidir.
 |
| **VI – KALEM AKTARMA BİLGİLERİ** |
| **Kalem Kodu** | **03 - 2** | **Aktarılacak Kalem Kodu** |  |
| **Aktarılacak Tutar** |  |
| **Gerekçesi** |  |
|  |
|  |
| **VII - KALEM AKTARMA BİLGİLERİ** |
| **Kalem Kodu** | **03 - 5** | **Aktarılacak Kalem Kodu** |  |
| **Aktarılacak Tutar** |  |
| **Gerekçesi** |  |
|  |
|  |
| **VIII - KALEM AKTARMA BİLGİLERİ** |
| **Kalem Kodu** |  | **Aktarılacak Kalem Kodu** |  |
| **Aktarılacak Tutar** |  |
| **Gerekçesi** |  |

|  |
| --- |
| **BÜTÇE DETAYI** |
| **Harcama Kodu ve Adı** | **Adet** | **Birim Fiyatı (KDV Dahil)** | **Tutarı (KDV Dahil)** | **Kullanım Gerekçesi** |
| **03.2- TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI (Sarf Malzemeler)** |
|  |  |  |  |  |
| **03.2.1.01 Kırtasiye Alımları**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **03.2.1.05 Baskı Cilt Giderleri (Fotokopi Dahil)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **03.2.6.01 Laboratuvar Malzemeleri Kimyasal Alm.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **03.2 - TOPLAM** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **03.5- HİZMET ALIMLARI** |
|  |  |  |  |  |
| **03.5.1.01 Etüd Proje Bilirkişi Giderleri** |  |  |  |  |
| **03.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri** |  |  |  |  |
| **03.5.5.02 Taşıt Kiralama Giderleri** |  |  |  |  |
| **03.5.9.03 Sempozyum Katılım Giderleri** |  |  |  |  |
| **03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları**  |  |  |  |  |
| **03.5 - TOPLAM** |  |
|  |  |  |  |  |
| **03.7- MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ** |
| **03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları** |  |  |  |  |
| **03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri** |  |  |  |  |
| **03.7 - TOPLAM** |  |
|  |  |  |  |  |
| **06.1- MAL MAMUL ALIMLARI (Demirbaşlar; Makine Teçhizat )** |
| **06.1.2.02 Bilgisayar Alımları** |  |  |  |  |
| **06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları** |  |  |  |  |
| **06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları** |  |  |  |  |
| **06.1.3.04 Laboratuar Gereçleri Alımları**  |  |  |  |  |
| **06.1 - TOPLAM** |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |
|  |  |
|  | **ÖYP Öğrencisi****Ad - SOYAD** |  | **ÖYP Danışmanı****Ad - SOYAD** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Tarih: / /** |  | **Tarih: / /** |  |
|  | **İmza** |  | **İmza** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **AÇIKLAMA** |
| * Harcama kalemlerinde belirtilen malzeme çeşidi birden fazla olursa satır araları açılarak belirtilecektir.
* Talep Edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmeli, istenen makine-teçhizatla ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir.
 |