****

# **T.C.**

# **ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**ÖYP KURUM KOORDİNASYON BİRİMİ**

##### PROJE TEKLİF ve DEĞERLENDİRME FORMU

**Tarih: / /**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I - ÖYP BİLGİLERİ** | | | | |
| **ÖYP Numarası** |  | | | |
| **Eğitim Düzeyi** | Yüksek Lisans Doktora | | | |
| **Konu Başlığı** |  | | | |
| **ÖYP Süresi** |  | | | |
| **Etik Kurul Onay Belgesi Gerekli mi ?** | Evet Hayır | | | |
| **Tahmini Başlama Tarihi** |  | **Tahmini Bitiş Tarihi** | |  |
| **Bütçe** |  | | | |
| **II – ÖYP ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | |
| **Ünvan, Ad SOYAD** |  | | | |
| **T.C. Numarası** |  | **Sicil Numarası** |  | |
| **Fakülte ve Anabilim Dalı** |  | | | |
| **E-Posta** |  | | | |
| **İş Telefonu** |  | **Cep Telefonu** |  | |
| **Tarih** |  | | | |
| **İmza** |  | | | |
| **III – DANIŞMAN BİLGİLERİ** | | | | |
| **Ünvan, Ad SOYAD** |  | | | |
| **T.C. Numarası** |  | **Sicil Numarası** | |  |
| **Fakülte ve Anabilim Dalı** |  | | | |
| **E-Posta** |  | | | |
| **İş Telefonu** |  | **Cep Telefonu** | |  |
| **Tarih** |  | | | |
| **İmza** |  | | | |
|  | | | | |
| **IV – BÖLÜM BAŞKANI** | | | | |
| **Ünvan, Ad SOYAD** |  | | | |
| **Tarih** |  | | | |
| **İmza** |  | | | |
| **V - DEKAN** | | | | |
| **Ünvan, Ad SOYAD** |  | | | |
| **Tarih** |  | | | |
| **İmza** |  | | | |
| **VI – KOMİSYON ONAYI (Boş Bırakınız)** | | | | |
| **Komisyon Toplantı Tarihi** |  | | | |
| **Komisyon Üyesinin Kararı** | Kabul Red Revize | | | |
| **Gerekçe**  **(Red veya Revize olması durumunda doldurunuz)** |  | | | |
| **Komisyon Üyesinin**  **Ünvanı,Adı ve SOYADI** |  | | | |
| **İmza** |  | | | |
| **AÇIKLAMA** | | | | |

* Tüm formda tablolar dışındaki bütün alanlarda 12 font büyüklüğünde Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır. Satır aralıkları tek (single) boşluklu olmalıdır. Paragraflar arasında tek (single) boşluk bırakılmalıdır. Sayfa düzeni değiştirilmeden bu dokümana göre yapılmalıdır. Sayfaların sol alt kısmındaki dip not bilgileri (sarı renk ile gösterilmiş) doldurulmalıdır. Sonrasında sarı renkli işaretlendirmeler kaldırılmalıdır. Rapor yazımında kelime, gramer vs. hataların en aza indirgenmesi için gayret gösterilmelidir. Rapor dönemleri itibariyle, yapılacak çalışmaları gösteren çalışma takvimini doldurunuz.
* Proje Formunun her bir sayfası Danışman ve Öğrenci tarafından paraflanmalıdır.
* Tez gerekçesinin onaylandığına dair Aslı gibidir yapılmış Enstitü Kurul Kararı’nı proje formuna ekleyiniz.
* ÖYP’ye katılan öğrenci ve danışman özgeçmişlerini forma ekleyiniz.
* Çalışmalarda kullanılacak malzemelerin proforma faturalarını forma ekleyiniz.
* Çalışma programı CD ortamında bu form ile birlikte ekte teslim edilecektir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJE BÜTÇESİ DETAYI** | | | | |
| **Harcama Kodu ve Adı** | **Adet** | **Birim Fiyatı (KDV Dahil)** | **Tutarı (KDV Dahil)** | **Kullanım Gerekçesi** |
| **03.2- TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI (Sarf Malzemeler)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **03.2.1.01 Kırtasiye Alımları** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **03.2.1.05 Baskı Cilt Giderleri (Fotokopi Dahil)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **03.2.6.01 Laboratuvar Malzemeleri Kimyasal Alm.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **03.2 - TOPLAM** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **03.5- HİZMET ALIMLARI** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **03.5.1.01 Etüd Proje Bilirkişi Giderleri** |  |  |  |  |
| **03.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri** |  |  |  |  |
| **03.5.5.02 Taşıt Kiralama Giderleri** |  |  |  |  |
| **03.5.9.03 Sempozyum Katılım Giderleri** |  |  |  |  |
| **03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları** |  |  |  |  |
| **03.5 - TOPLAM** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **03.7- MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI, BAKIM VE ONARIM GİDERL.** | | | | |
| **03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları** |  |  |  |  |
| **03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri** |  |  |  |  |
| **03.7 - TOPLAM** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **06.1- MAL MAMUL ALIMLARI (Demirbaşlar; Makine Teçhizat )** | | | | |
| **06.1.2.02 Bilgisayar Alımları** |  |  |  |  |
| **06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları** |  |  |  |  |
| **06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları** |  |  |  |  |
| **06.1.3.04 Laboratuar Gereçleri Alımları** |  |  |  |  |
| **06.1 - TOPLAM** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| **AÇIKLAMA** | | | | |
| * Harcama kalemlerinde belirtilen malzeme çeşidi birden fazla olursa satır araları açılarak belirtilecektir. * Talep Edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmeli, istenen makine-teçhizatla ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir. | | | | |

|  |
| --- |
| **1. ÖZET ve ANAHTAR KELİMELER** |
| **ÖYP Konu Başlığı** |
| Bu alanın boyutu gerektiği takdirde değiştirilebilir. |
| **Subject Title** |
| Bu alanın boyutu gerektiği takdirde değiştirilebilir. |
| **Özet** |
| Bu alanın boyutu gerektiği takdirde değiştirilebilir. |
| **Abstract** |
| Bu alanın boyutu gerektiği takdirde değiştirilebilir. |
| **Anahtar Kelimeler** |
| Bu alanın boyutu gerektiği takdirde değiştirilebilir. |
| **Keywords** |
| Bu alanın boyutu gerektiği takdirde değiştirilebilir. |
| **AÇIKLAMA** |
| ÖYP çalışma konusu özeti ve anahtar kelimeler Türkçe ve İngilizce yazılmalıdır. Özette konunun tarihçesi ve literatürdeki yeri çok kısa belirtildikten sonra projenin özgün değeri ve beklenen sonucunun etkileri vurgulanmalıdır. Ayrıca nasıl yürütüleceği (deneysel tasarım/yaklaşım, yöntemler, ekip, aşamalar ve zaman) özetlenmelidir. Proje özetleri birer sayfayı geçmemeli ve en fazla 600 kelime olmalıdır. Anahtar kelimeler sekiz adeti geçmemelidir. |

|  |
| --- |
| **2. AMAÇ** |
| Bu alanın boyutu gerektiği takdirde değiştirilebilir. |
| **AÇIKLAMA** |
| Önerilen projenin amacı ve erişilmek istenen sonuç açık olarak yazılmalıdır. |

|  |
| --- |
| **3. KONU ve KAPSAM** |
| Bu alanın boyutu gerektiği takdirde değiştirilebilir. |
| **AÇIKLAMA** |
| Çalışmanın konusu ve kapsamı net olarak tanımlanmalı, amaç ile ilişkisi açıklanmalıdır. |

|  |
| --- |
| **4. LİTERATÜR ÖZETİ** |
| Bu alanın boyutu gerektiği takdirde değiştirilebilir. |
| **AÇIKLAMA** |
| Çalışma konusu ile ilgili alanda ulusal ve uluslararası literatür taranarak, ham bir literatür listesi değil, kısa bir literatür analizi verilmelidir. Bu analiz, önerilen araştırma konusunun literatürdeki önemini ve doldurulması gereken boşluğu ortaya koymalıdır. |

|  |
| --- |
| **5. ÖZGÜN DEĞER** |
| Bu alanın boyutu gerektiği takdirde değiştirilebilir. |
| **AÇIKLAMA** |
| Araştırmanın dayandığı hipotez/ler açıkça ortaya konulmalı ve özgün değeri belirgin bir biçimde vurgulanmalıdır. Önerilen yeni teknoloji, metot veya kuramın literatüre nasıl bir katkısı olacağı açıklanmalıdır. |

|  |
| --- |
| **6. YÖNTEM** |
| Bu alanın boyutu gerektiği takdirde değiştirilebilir. |
| **AÇIKLAMA** |
| Araştırmanın tasarımı/yaklaşımları ile uyumlu olarak incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanmalıdır. Amaç ve kapsamla uyumlu olması da gereken bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal net bir biçimde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır. |

|  |
| --- |
| **7. ARAŞTIRMA OLANAKLARI** |
| Satır sayısı ve boyutu gerektiği takdirde değiştirilebilir. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **AÇIKLAMA** |
| Bu bölümde kurumda var olup da çalışmalarda kullanılacak olan altyapı/ekipman olanakları belirtilmelidir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. ÇALIŞMA TAKVİMİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş Paketi Ad / Tanım** | **AYLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **AÇIKLAMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Çalışmalarda yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, İş-Zaman Çizelgesi halinde verilmelidir. Ayrıca, çalışmaların belli başlı aşamaları ve bunlardan herbirinin ne zaman gerçekleşeceği, bu aşamalarda görev alacak personel ve iş tanımları ek sayfa kullanılarak ayrıntılı olarak yazılmalıdır. Personelin niteliği (yürütücü, araştırmacı, danışman) belirtilmelidir. Gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları proje çalışmalarına paralel olarak yürütülmeli ve ayrı bir iş paketi olarak gösterilmemelidir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |