****

# **T.C.**

# **ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**ÖYP KURUM KOORDİNASYON BİRİMİNE**

##### PROJE GİDERLERİ İÇİN KALEMLER ARASI PARA AKTARIM FORMU

**Tarih: / /**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I - ÖYP BİLGİLERİ** | | | | | | | | |
| **ÖYP No** | |  | | | | | | |
| **Proje Başlığı** | |  | | | | | | |
| **Başlama Tarihi** | |  | | | **Bitiş Tarihi** | | |  |
| **Bütçe Miktarı** | | | | | | | | |
| **Malzeme Alımı** | | | **Seyahat** | | | | | |
| **Harcanan** | **Kalan** | | **Harcanan** | | | **Kalan** | | |
|  |  | |  | | |  | | |
| **II – ÖYP ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | | | | | |
| **Ünvan, Ad SOYAD** | |  | | | | | | |
| **T.C. Numarası** | |  | | | **Sicil Numarası** | | |  |
| **Fakülte ve Anabilim Dalı** | |  | | | | | | |
| **E-Posta** | |  | | | | | | |
| **İş Telefonu** | |  | | | **Cep Telefonu** | | |  |
| **IV – ÖYP DANIŞMAN BİLGİLERİ** | | | | | | | | |
| **Ünvan, Ad SOYAD** | |  | | | | | | |
| **T.C. Numarası** | |  | | | **Sicil Numarası** | | |  |
| **Fakülte ve Anabilim Dalı** | |  | | | | | | |
| **E-Posta** | |  | | | | | | |
| **İş Telefonu** | |  | | | **Cep Telefonu** | | |  |
| **V – KOMİSYON ONAYI (Boş bırakınız)** | | | | | | | | |
| **Komisyon Toplantı Tarihi** | |  | | | | | | |
| **Komisyon Üyesinin Kararı** | | Kabul Red  Revize | | | | | | |
| **Gerekçesi**  **(Red veya Revize olması durumunda doldurunuz)** | |  | | | | | | |
| **Komisyon Üyesinin Ünvanı, Adı ve Soyadı** | |  | | | | | | |
| **İmza** | |  | | | | | | |
| **AÇIKLAMA** | | | | | | | | |
| * Kalemlerarası para aktarımlarında proforma faturalarının ekte sunulması gerekmektedir. * Detay bütçe yeni düzenlenen kalemlere göre revize edilmelidir. | | | | | | | | |
| **VI – KALEM AKTARMA BİLGİLERİ** | | | | | | | | |
| **Kalem Kodu** | | **03 - 2** | | **Aktarılacak Kalem Kodu** | | |  | |
| **Aktarılacak Tutar** | |  | | | | | | |
| **Gerekçesi** | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **VII - KALEM AKTARMA BİLGİLERİ** | | | | | | | | |
| **Kalem Kodu** | | **03 - 5** | | **Aktarılacak Kalem Kodu** | | |  | |
| **Aktarılacak Tutar** | |  | | | | | | |
| **Gerekçesi** | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **VIII - KALEM AKTARMA BİLGİLERİ** | | | | | | | | |
| **Kalem Kodu** | |  | | **Aktarılacak Kalem Kodu** | | |  | |
| **Aktarılacak Tutar** | |  | | | | | | |
| **Gerekçesi** | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE DETAYI** | | | | | | | | |
| **Harcama Kodu ve Adı** | | **Adet** | **Birim Fiyatı (KDV Dahil)** | | **Tutarı (KDV Dahil)** | | **Kullanım Gerekçesi** | |
| **03.2- TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI (Sarf Malzemeler)** | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| **03.2.1.01 Kırtasiye Alımları** | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| **03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları** | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| **03.2.1.05 Baskı Cilt Giderleri (Fotokopi Dahil)** | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| **03.2.6.01 Laboratuvar Malzemeleri Kimyasal Alm.** | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| **03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları** | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| **03.2 - TOPLAM** | | | | | | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| **03.5- HİZMET ALIMLARI** | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| **03.5.1.01 Etüd Proje Bilirkişi Giderleri** | |  |  | |  | |  | |
| **03.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri** | |  |  | |  | |  | |
| **03.5.5.02 Taşıt Kiralama Giderleri** | |  |  | |  | |  | |
| **03.5.9.03 Sempozyum Katılım Giderleri** | |  |  | |  | |  | |
| **03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları** | |  |  | |  | |  | |
| **03.5 - TOPLAM** | | | | | | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| **03.7- MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ** | | | | | | | | |
| **03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları** | |  |  | |  | |  | |
| **03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri** | |  |  | |  | |  | |
| **03.7 - TOPLAM** | | | | | | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| **06.1- MAL MAMUL ALIMLARI (Demirbaşlar; Makine Teçhizat )** | | | | | | | | |
| **06.1.2.02 Bilgisayar Alımları** | |  |  | |  | |  | |
| **06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları** | |  |  | |  | |  | |
| **06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları** | |  |  | |  | |  | |
| **06.1.3.04 Laboratuar Gereçleri Alımları** | |  |  | |  | |  | |
| **06.1 - TOPLAM** | | | | | | |  | |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
|  | **ÖYP Öğrencisi**  **Ad - SOYAD** | | |  | | **ÖYP Danışmanı**  **Ad - SOYAD** | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  | **Tarih: / /** | | |  | | **Tarih: / /** | |  |
|  | **İmza** | | |  | | **İmza** | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
| **AÇIKLAMA** | | | | | | | | |
| * Harcama kalemlerinde belirtilen malzeme çeşidi birden fazla olursa satır araları açılarak belirtilecektir. * Talep Edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmeli, istenen makine-teçhizatla ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir. | | | | | | | | |